

BRASÃO

NOME DA UNIVERSIDADE

NOME DO DEPARTAMENTO (com sigla e *campus*)

NOME DO COLEGIADO DE CURSO

NOME (S) DO (S) ALUNO (AS)

TÍTULO DO TRABALHO

Subtítulo do Trabalho

LOCAL

Ano

NOME (S) DO (AS) ALUNO (S)

TÍTULO DO TRABALHO

Subtítulo do Trabalho

Trabalho apresentado ao
Departamento de Ciências
Humanas (DCH), *Campus I*, da
Universidade do Estado da Bahia
(UNEB), para fins de avaliação da
aprendizagem.

LOCAL

Ano

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028** - informação e documentação - resumo - apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.

_____. **NBR 6023** - informação e documentação - referências - apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

SANTOS, Luiz Carlos dos. **Plágio**: considerações gerais. Disponível em <www.lcsantos.pro.br>. Acesso em: 06 fev. 2017.

CAPA

- ✓ No topo da **capa**, depois da **logomarca**, a 3 cm (margem superior), de forma **centralizada**, em **caixa alta**, escreva o nome da sua Universidade, em negrito, com a **sigla** desta entre **parênteses**;
- ✓ Dê um espaço de 1,15 ou 1,5 cm e coloque o nome do seu Departamento (caixa alta, em negrito, centralizado), colocando a sigla e encerrando nome *campus*, em itálico e o respectivo número em algarismo romano;
- ✓ Dê um espaço de 1,15 ou 1,5 cm e coloque o nome do colegiado de curso, em caixa alta, centralizado, com destaque em negrito;

CAPA

- ✓ No centro da capa, escreva o título do seu trabalho, normalmente todo em negrito e em letras maiúsculas;
- ✓ Logo abaixo, se houver, escreva o subtítulo. Normalmente sem negrito e todo em letras maiúsculas;
- ✓ No final da página, nas últimas duas linhas da folha, centralize o texto e escreva na primeira linha o local (cidade e abreviatura do Estado, se o nome existir em mais uma unidade da federação e, na segunda linha, o ano da entrega do trabalho.

FOLHA DE ROSTO

- ✓ Coloque o nome (s) do (s) autor (es) do trabalho a 3 cm da margem superior, em caixa alta, centralizado (s). Sendo mais de um autor, dê um espaço de 1,15 ou 1,5 cm e assente o nome dos outros, respectivamente;
- ✓ No centro da folha, escreva o título do seu trabalho, normalmente todo em negrito e em letras maiúsculas.
- ✓ Dê dois espaços de 1,15 ou 1,15 cm para assentar a ementa do trabalho. Para tanto, dê um recuo de 7 cm à esquerda, mantendo a margem direita com 2 cm.

FOLHA DE ROSTO

- ✓ Digitalize no espaço, o que se segue, por exemplo: Trabalho apresentado ao Departamento de Ciências Humanas (DCH), *Campus I*, da Universidade do Estado da Bahia (UNEB), para fins de avaliação da aprendizagem;
- ✓ No final da página, nas últimas duas linhas da folha, centralize o texto e escreva na primeira linha o local (cidade e abreviatura do Estado, se o nome existir em mais uma unidade da federação e, na segunda linha, o ano da entrega do trabalho.

REFERÊNCIAS

- ✓ Coloque o termo “Referências” a 3 cm da margem superior, centralizado, em caixa alta e destaque em negrito;
- ✓ Elenque todas as fontes que serviram de base para a elaboração do trabalho, obedecendo aos critérios estabelecidos na NBR 6023:2018 da ABNT;
- ✓ Não esquecer que o alinhamento das referências ocorre tão somente na margem esquerda;
- ✓ Entre as fontes colocar um espaço simples em branco; e entre as informações de cada fonte usar o espaço 1,0.