

# **ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

## **NUMERAÇÃO PROGRESSIVA DE UM DOCUMENTO ESCRITO**

**NBR 6024/2012 - ABNT**

**2019**

# CONCEITO

“É um sistema de numeração progressiva das seções de um documento, de modo a expor em uma sequência lógica o inter-relacionamento da matéria e permitir sua localização” (ABNT/NBR 6024, 2012, p. 1).

## APLICABILIDADE

Aplica-se à redação de todos os tipos de documentos, independentemente do seu suporte, com exceção daqueles que possuem sistematização própria, a exemplo de dicionários, vocabulários etc.

## DISPOSITIVO LEGAL

Norma Brasileira de Regulação (NBR) nº 6027/2012, da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

# TIPOS DE SEÇÕES

**PRIMÁRIAS** - parte em que se divide o texto de um documento, que contém as matérias consideradas afins na exposição ordenada de um assunto/tema. **As seções primárias constituem-se na principal divisão de um documento.** Correspondem a uma seção primária: resumo, sumário, referências, glossário, apêndice, anexo etc. Elas devem ter **destaque em negrito e ficarem em caixa alta.**



# TIPOS DE SEÇÕES

**SECUNDÁRIAS** - subdivisões do texto a partir das seções primárias. Devem ficar **com destaque** em **negrito**, porém, assentadas em **caixa alta/baixa**, ou seja, a **primeira letra do subtítulo em maiúscula**, e as demais, em letras minúsculas, salvo se houver, no subtítulo, alguma **palavra própria**.

# TIPOS DE SEÇÕES

**TERCIÁRIAS** - subdivisões do texto a partir das seções secundárias. Devem ficar sem destaque e assentadas em **caixa alta/baixa**, ou seja, a **primeira letra do subtítulo em maiúscula**, e as demais, em letras minúsculas, salvo se houver, no subtítulo, alguma **palavra própria**.

# TIPOS DE SEÇÕES

**QUATERNÁRIAS E QUINTENÁRIAS** - Não são recomendadas, porque deixam o texto com muita divisão. Todavia, querendo o pesquisador ou autor utilizá-las, o procedimento é o mesmo das **seções ternárias**.



# ESPECIFICIDADES

- ✓ Devem ser utilizados algarismos arábicos na numeração, conforme exemplo mais adiante, salvo os títulos: resumo, sumário, lista de siglas e abreviaturas, referências, glossário, apêndice, anexo etc. os quais deverão ser centralizados em caixa alta com destaque em negrito;
- ✓ O título das seções (primárias, secundárias e terciárias) deve ser colocado após o indicativo de seção, alinhado à margem esquerda, separado por um espaço;
- ✓ Todas as seções devem conter um texto relacionado a elas;

# ESPECIFICIDADES

- ✓ O indicativo de uma seção secundária é constituído pelo número da seção primária a que pertence, seguido do número que lhe for atribuído na sequência do assunto/tema e separado por ponto. Repete-se o mesmo processo em relação às demais seções;
- ✓ Ponto, hífen, travessão, parênteses ou qualquer sinal não podem ser utilizados entre o indicativo da seção e seu título;
- ✓ Títulos com indicação numérica, que ocupem mais de uma linha, devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título;
- ✓ Os títulos das seções devem ser destacados tipograficamente de forma hierárquica, da primeira à terceira ou quinta, caso o autor/pesquisador queira detalhar tanto.



# ALÍNEA

- ✓ Os diversos assuntos que não possuam título próprio, dentro de uma mesma seção, devem ser subdivididos em alíneas;
- ✓ O texto que antecede as alíneas termina em dois pontos;
- ✓ As alíneas devem ser indicadas alfabeticamente, em letra minúscula, seguida de parênteses. Utilizam-se letras dobradas, quando esgotadas as letras do alfabético;
- ✓ As letras indicativas das alíneas devem apresentar recuo em relação à margem esquerda;

# ALÍNEA

- ✓ O texto da alínea deve começar por letra minúscula e terminar em ponto-e-vírgula, exceto a última alínea que termina em ponto final;
- ✓ O texto da alínea deve terminar em dois pontos, se houver subalínea;
- ✓ A segunda e as seguintes linhas do texto da alínea começam sob a primeira letra do texto da própria alínea.

# SUBALÍNEA

- ✓ As subalíneas devem começar por travessão seguido de espaço;
- ✓ As subalíneas devem apresentar recuo em relação à alínea;
- ✓ O texto da subalínea deve começar por letra minúscula e terminar em ponto e vírgula. A última subalínea deve terminar em ponto final, se não houver alínea subsequente;
- ✓ A segunda e as seguintes linhas do texto da subalínea começam sob a primeira letra do texto da própria subalínea.



# EXEMPLOS

## EXEMPLO 1:

<b>Seção primária</b>	<b>Seção secundária</b>	<b>Seção terciária</b>	<b>Seção quaternária</b>	<b>Seção quinária</b>
1	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1
	1.2	1.1.2	1.1.1.2	1.1.1.1.2
	1.3	1.1.3	1.1.1.3	1.1.1.1.3
2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.1.1.1
	2.2	2.1.2	2.1.1.2	2.1.1.1.2
	2.3	2.1.3	2.1.1.3	2.1.1.1.3

Fonte: NBR 6024/2012 da ABNT.

## EXEMPLO 2:

### 1 TÍTULO DA SEÇÃO

Texto .....

#### 1.1 Título da Seção Secundária

Texto.....

1

Título da seção primária:  
título separado do número  
apenas por um espaço.

3

Texto relacionado à seção  
primária.

2

Título da seção secundária:  
título separado do número  
apenas por um espaço.

4

Texto relacionado à seção  
secundária.

# EXEMPLO 3:

