

# COMO ELABORAR SUMÁRIO

Prof. Dr. Luiz Carlos dos Santos

[www.lcsantos.pro.br](http://www.lcsantos.pro.br)

# COMO ELABORAR SUMÁRIO

## • Conceito

“É a enumeração das principais divisões, seções e outras partes de um documento, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede” (NBR 6027:2012 da ABNT).

## Localização

### Em Monografias, dissertações e teses:

- Logo depois do resumo em língua estrangeira, em não havendo listas - é o último elemento pré-textual.

### Em Artigo Técnico-científico para efeito de TCC:

- Depois da folha de rosto.
- Quando o artigo for enviado para publicação em periódico, não há sumário.

### Em Relatório:

- Logo depois da do resumo, em não havendo listas - é o último elemento pré-textual.

## Norma da ABNT

- NBR 6027:2012

## Observações:

- O SUMÁRIO deve ser elaborado observando, também, o que disciplina a NBR 6024:2012, da ABNT, por conta numeração progressiva das seções do documento e de outros dispositivos normativos, a exemplo da NBR 15287:2011 da ABNT;
- O título “SUMÁRIO” deve ficar centralizado, em caixa alta, com destaque em negrito (item 5.2.3 da NBR 14724:2011 da ABNT);
- O título “SUMÁRIO” não deve ter número arábico antecedendo-o.

## Pilares/Colunas

- 1º - TÍTULO “SUMÁRIO”(centralizado, em caixa alta, destaque em negrito, sem indicativo numérico);
- 2º - TÍTULO DAS SEÇÕES PRIMÁRIAS (indicativos numéricos - 1, 2, 3 etc. alinhado à esquerda, em caixa alta, com destaque em negrito);
- 3º - TÍTULO DAS SEÇÕES SECUNDÁRIAS (indicativos numéricos - 2.1; 2.2; 3.1; 4.1 etc. alinhado a esquerda, em caixa alta/baixa, com destaque em negrito);
- 4º - TÍTULO DAS SEÇÕES TERNÁRIAS, SE HOUVER (indicativos numéricos - 2.2.1, 2.2.2, 3.1.1, 3.1.2, 4.1.1, 4.1.3);
- ATENÇÃO: se houver seções quaternárias e/ou quínarias - 2.1.1.1.1, 2.2.2.2.3, 3.1.1.1.1, 3.1.1.1.2, 4.1.1.1.1, 4.1.1.1.3 devem ser assentadas da mesma forma que as ternárias.**
- 5º - TÍTULO DOS ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS (sem indicativo numérico, em caixa alta, com destaque em negrito);
- 6º - Indicativo da página/folha - no limite da margem direita.

# Exemplo de Sumário - Monografia

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO</b>	<b>7</b>
<b>2</b>	<b>REFERENCIAL TEÓRICO</b>	<b>10</b>
2.1	Mapa conceitual	10
2.2	Transferência fiscal sob a ótica de diferentes concepções	11
2.3	Principais teorias da transparência fiscal	18
2.4	Formas de mensuração da transparência fiscal	28
2.5	Transparência fiscal e fatores socioeconômicos	37
2.6	Transparência Fiscal na Prefeitura Municipal de Ituité: um estudo de caso	45
2.6.1	Contextualização	45
2.6.2	Legislação	52
<b>3</b>	<b>METODOLOGIA</b>	<b>58</b>
<b>4</b>	<b>APRESENTAÇÃO, ANÁLISE E INTERPRETAÇÃO DOS RESULTADOS</b>	<b>63</b>
<b>5</b>	<b>CONCLUSÃO</b>	<b>70</b>
	<b>REFERÊNCIAS</b>	<b>73</b>
	<b>APÊNDICE A - Formulário “Aplicado aos munícipes”</b>	<b>76</b>
	<b>APÊNCIDE B - Questionário “Aplicado aos Secretários”</b>	<b>78</b>
	<b>APÊNCIDE C - Entrevista Estruturada com o Prefeito”</b>	<b>80</b>
	<b>ANEXO</b>	<b>82</b>