

## **FICHA CATALOGRÁFICA: elemento pré-textual obrigatório em monografias, teses, dissertações, etc.**

Luiz Carlos dos Santos

“A ficha Catalográfica, que deve ser elaborada por profissional especializado - o bibliotecário - é o conjunto de dados, sistematicamente ordenados, com a descrição física e temática do trabalho, fornecendo uma idéia sumária do assunto tratado e de seus aspectos físicos. É impressa na parte inferior da página, em um retângulo de 7,5 cm por 12,5 cm [...]” (UFPR, 2002, p. 8).

Do conceito acima, fica bastante claro que a competência para elaborar a “Ficha Catalográfica” cabe ao (a) bibliotecário (a). Analogamente, pode-se comparar a mencionada ficha com o “Balanço Patrimonial”: este, somente o Contador ou Técnico em Contabilidade têm atribuição para elaborar o referido instrumento e assiná-lo.

Cabe ressaltar que a Ficha Catalográfica traz as informações que representam o modelo descritivo do documento, tais como: autoria, título e subtítulo (se houver), local, assunto (descritores), número de folhas, notas, dentre outros aspectos.

Saliente-se que a ficha em epígrafe deve ser impressa no verso da folha de rosto. Sua medida, conforme conceito supramencionado é 12,5 x 7,5 cm. e fica localizada abaixo da metade inferior da página. É relevante que as margens e espaços sejam mantidos, iniciando pelo sobrenome do autor.

No 1º campo da Ficha Catalográfica tem-se - o NOME DO AUTOR - iniciando pelo sobrenome, seguido do nome e prenomes por extenso.

No 2º Campo, tomando-se como exemplo, relatório, deve ser registrado: Relatório de Estágio Curricular e nome do curso. Inicia-se abaixo da 3ª letra do nome do autor. As linhas de continuação devem ser na direção da primeira letra. Após o título repetir o nome, prenome e sobrenome do autor precedido de barra.

Enquanto que no 3º Campo, inicia-se na direção da 3ª letra do nome do autor o número total de folhas.

No 4º Campo deve ser iniciado na direção da 3ª letra o nome do autor o grau pretendido com o relatório, seguido do nome da Instituição.

No 5º Campo - assentam pistas, iniciando-as na direção da 3ª letra do nome do autor os descritores que indiquem o local de estágio ou disciplina da qual se está fazendo relatório.

Frise-se que o trabalho de conclusão de curso (TCC) ou outros tipos de produção

técnico-científica deverão apresentar Ficha Catalográfica, elaborada por Bibliotecário (a), registrado no CRB (Conselho Regional de Biblioteconomia). Esta ficha deverá ser impressa no verso da folha de rosto (única impressão de verso permitida). Isso porque é comum que os estudantes, a partir de exemplos de fichas, elaborem por sua conta e risco, como se estivessem construindo-as corretamente.

Finalmente, assim como há recomendação, por exemplo, para que o texto do TCC seja revisado por profissional da área de Letras, com experiência; acrescente-se, ainda, a mesma sugestão para a revisão do resumo em língua estrangeira; justifica-se porque a “Ficha Catalográfica” também deve ser elaborada pelo (a) Bibliotecário (a), o(a) qual detém o domínio e a competência legal para o feito. Quando o estudo contemplar pesquisa de campo, o Estatístico é o profissional que deverá ser consultado e opinar sobre a representatividade da amostra.

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e elaboração - trabalhos acadêmicos - apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2005.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA. Sistemas de Bibliotecas. **Normas para Apresentação de Documentos Científicos**. Curitiba: EdUFPR, 2000. Coletânea (Livro 2).