

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT)

NBR 6028:2003 - RESUMO

- SÍNTESE -

1) OBJETIVO

Fixa condições exigíveis para redação e apresentação de resumos. Aplica-se a qualquer tipo de texto.

2) DEFINIÇÕES

Resumo é a apresentação concisa dos pontos relevantes de um texto.

RESUMO INDICATIVO - indica apenas os pontos principais do texto, não apresentando dados qualitativos, quantitativos, etc. É perfeitamente adequado à literatura de prospectos (catálogo de editoras e livrarias etc).

RESUMO INFORMATIVO - informa suficientemente ao leitor, para que este possa decidir sobre a conveniência da leitura do texto inteiro. Expõe finalidades, metodologia, resultados e conclusões.

RESUMO INFORMATIVO / INDICATIVO - combinação dos tipos citados acima.

RESUMO CRÍTICO - resumo redigido por estudantes da academia e especialistas com análise interpretativa de um documento. Também chamado de recensão e resenha este tipo de resumo além de reduzir o texto, mantendo-se a fidelidade ao autor, expõe o posicionamento crítico de quem o elabora.

3) UTILIZAÇÃO

O resumo visa fornecer elementos capazes de permitir ao leitor decidir sobre a necessidade de consulta ao texto original e/ou transmitir informações de caráter complementar.

4) LOCALIZAÇÃO

Na monografia, o resumo deve ficar logo após a epígrafe ou após a folha de aprovação se não houver dedicatória, agradecimentos e epígrafe.

5) REDAÇÃO E ESTILO

O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do trabalho. A ordem e a extensão destes itens dependem do tipo de resumo (informativo ou indicativo) e do tratamento que cada item recebe no trabalho original. O resumo deve ser composto de uma sequência corrente de frases concisas e não de uma enumeração de tópicos. Deve-se dar preferência ao uso da terceira pessoa do singular e do verbo na voz ativa. Após o resumo devem ser colocadas até cinco palavras-chave.

6) OBSERVAÇÕES

Devem-se evitar: o uso de parágrafos; uso de frases negativas, símbolos e contrações que não sejam de uso corrente; fórmulas, equações, diagramas, etc., que não sejam absolutamente necessárias; quando seu emprego for imprescindível, defini-las na primeira vez que aparecem.

Recomenda-se que os resumos para monografia tenham entre 150 a 500 palavras e artigos técnico-científicos, entre 100 a 250 palavras.