

TRABALHOS ACADÊMICOS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT): NBR 14724:2011 - SÍNTESE

1 OBJETIVO

Oferecer, de forma clara e eficiente, um roteiro prático para orientação dos interessados em organizar e redigir informações de maneira adequada ao caráter técnico-científico do texto, observando as regras exigíveis a sua excelência acadêmica e profissional.

2 MODALIDADES DE TRABALHOS

Trabalhos Acadêmicos e Similares (Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC; Trabalho de Graduação Interdisciplinar - TGI e outros)

2.1 MONOGRAFIA (TCC - Graduação)

A palavra monografia refere-se a qualquer tipo de publicação que aborde um único tema ou problema, seja livro, relatório, manual, trabalho final de curso, dissertação de mestrado ou tese de doutorado.

Na graduação, representa o resultado de estudo, podendo ser um artigo técnico-científico, um texto monográfico, ou outro tipo de TCC, com uma temática definida, delimitada, expondo uma problemática, apresentando suas hipóteses de estudo, justificativa, objetivos, metodologia e revisão da literatura do tema em questão.

Assim, trata-se de documento que representa o resultado de estudo, devendo expressar conhecimento do assunto escolhido, que será obrigatoriamente emanado da disciplina, módulo, estudo, estudo independente, curso, programa e outros ministrados. Deve ser feito sob a coordenação de um orientador.

2.2 DISSERTAÇÃO

No que concerne à dissertação, representa o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico retrospectivo, de tema único e bem delimitado em sua extensão, com o objetivo de reunir, analisar e interpretar informações. Deve evidenciar o conhecimento de literatura existente sobre o assunto e a capacidade de sistematização do candidato. É feito sob a coordenação de um orientador (Doutor), visando a obtenção do título de Mestre.

2.3 TESE

Em relação à tese de doutorado, traduz o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico de tema único e bem delimitado. Deve ser

elaborado com base em investigação original, constituindo-se em real contribuição para a especialidade em questão. É feito sob a coordenação de um orientador (Doutor) e visa a obtenção do título de Doutor ou similar (livre docente).

Embora se diferenciem pela profundidade e originalidade que cada grau acadêmico requer, todos os trabalhos acadêmicos exigem seriedade e espírito crítico em sua condução. Seu ineditismo resulta, muitas vezes, mais da abordagem peculiar que cada autor faz do tema ou do caminho que toma para o desenvolvimento do trabalho, do que da existência de outros trabalhos no assunto.

3 ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO

3.1 PARTE EXTERNA

3.1.1 Capa (obrigatório)

3.1.2 Lombada (opcional)

3.2 PARTE INTERNA

3.2.1 Elementos Pré-Textuais

Os elementos pré-textuais antecedem o texto com informações que ajudam na identificação e utilização do documento. São eles:

- ⇒ Folha de rosto (obrigatório)
- ⇒ Errata (opcional)
- ⇒ Ficha catalográfica (obrigatório)
- ⇒ Folha de aprovação (obrigatório)
- ⇒ Dedicatória (opcional)
- ⇒ Agradecimentos (opcional)
- ⇒ Epígrafe (opcional)
- ⇒ Resumo na língua vernácula (obrigatório)
- ⇒ Resumo em língua estrangeira (obrigatório)
- ⇒ Lista de ilustrações (opcional)
- ⇒ Lista de tabelas (opcional)
- ⇒ Lista de abreviaturas e siglas (opcional)
- ⇒ Lista de símbolos (opcional)
- ⇒ Sumário (obrigatório)

3.2.2 Elementos Textuais

Obedecendo a um raciocínio lógico, um trabalho acadêmico tem três partes fundamentais:

- ⇒ **Introdução** (parte inicial do texto, onde deve constar a delimitação do assunto tratado, objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho).

- ⇒ **Desenvolvimento** (parte principal do texto, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. Divide-se em seções, capítulos ou unidades, que variam em função da abordagem do tema e do método).
- ⇒ **Conclusão** (parte final do texto na qual se apresentam conclusões correspondentes aos objetivos e/ou hipóteses).

3.2.3 Elementos Pós-Textuais

- ⇒ Referências (obrigatório)
- ⇒ Glossário (opcional)
- ⇒ Apêndice (opcional)
- ⇒ Anexo (opcional)
- ⇒ Índice (opcional)

4 NORMAS PARA APRESENTAÇÃO

- ⇒ **Papel:** A4, branco ou reciclado.
- ⇒ **Cor da fonte:** preta para o texto e/ou outras cores para as ilustrações.
- ⇒ **As margens devem ser:** para o anverso, esquerda e superior: 3 cm e direita e inferior: 2 cm; para o verso, direita e superior: 3 cm e esquerda e inferior: 2 cm.
- ⇒ **Espaço entrelinhas:** 1,5 cm, exceto as citações com mais de três linhas, referências, legendas das tabelas e ilustrações, notas de rodapé e ementa da folha de rosto que devem ser digitadas em espaço simples.
- ⇒ **Espaço entre parágrafos:** 1,5 com recuo do “tab” no início de cada parágrafo.
- ⇒ **Tipo de letra:** *times new roman* ou arial.
- ⇒ **Tamanho de fonte:** 12 para o todo o trabalho, inclusive capa, excetuando-se as citações com mais de 3 linhas, paginação, notas de rodapé, legendas e fontes das tabelas e ilustrações e ficha catalográfica que devem ser em tamanho 10.
- ⇒ **Paginação:** despreza-se a capa, iniciando a contagem a partir da folha de rosto, porém só registra-se o número (algarismo arábico) a partir da primeira folha da parte textual. A colocação do número deve ficar no canto superior da margem direita, a 2 cm.
- ⇒ **Títulos e subtítulos:** Os títulos devem iniciar em página ímpar (anverso), na parte superior da mancha, separados do texto que os sucede por espaço entrelinhas de 1,5cm. Os subtítulos devem ser separados do texto que os precede e os sucede por espaço entrelinhas de 1,5cm.
- ⇒ **Referências:** ler a NBR 6023:2002 da ABNT.
- ⇒ **Citações:** ler a NBR 10520:2002 da ABNT.
- ⇒ **Sumário:** consultar a NBR 6027:2012 combinada com a NBR 6024:2012 da ABNT.
- ⇒ **Verbo:** preferencialmente, na terceira pessoa (impessoal).
- ⇒ **Estilos da redação:** objetividade; concisão; clareza; precisão; simplicidade; imparcialidade.
- ⇒ **Itálico** para as expressões em outro idioma.